

同济大学上海国际知识产权学院硕士生答辩须知

一、 学位论文题目必须是开题、预答辩、相似度检索、抽盲审和正式答辩完全一致，如有微调在抽盲审前一定要将情况说明（必须要导师签字）交到学院（要清楚哪个时间段用的是 xxx 题目，哪个时间段开始调整为 xxx 题目），题目不允许有大的改动否则后果自负。

二、 预答辩通过修改后的学位论文必须经导师同意由本人到万方进行相似度检索（学院不统一办理）。检索报告在答辩前 1 个月发给学院 sicip@tongji.edu.cn 和本人的导师，文件名：检索报告——学号——姓名——导师——论文题目，学位论文相似度检索重复率小于 25% 并且得到导师同意才可以参加正式答辩，各组具体答辩日期以秘书通知为准。

三、 正式答辩前 1 个月内可以进入研究生教育管理信息系统（yjsxt.tongji.edu.cn）申请抽盲审（须经导师同意），学生申请——导师审核通过（学生要通知导师审核）——学生才能抽检，是否抽中当场知道结果。学校规定未抽中者必须在 2 个月内答辩，否则按抽中处理；被抽中者必须在 2 个月内答辩及送审，否则送审 2 本论文。

被抽中盲审的同学于抽检当日起 **10 天内送审**，按要求提交电子版隐名论文和 2 张上海市学位论文“双盲”简况表（其中 1 张学生和导师都要签名，另 1 张都不用签名）以及 1 张抽中确认单（导师要签名），抽中的同学正式答辩照常参加。

详见《关于我校 2018 年继续开展博士硕士学位论文抽检评议工作的通知》（<http://gs.tongji.edu.cn/html/xwgz/smpy/2018/01/01/124562cb-d38b-463f-8d91-7704ab1216a6.html>）

四、 秘书收论文前必须要和导师再次确认是否同意学生参加，并在答辩前 10 天把学生装订成册的论文 3+N 本收齐（2 本给评阅导师+1 本交学院+N 本给参加答辩导师）并发给参加答辩的导师（过时不交视为自动放弃），在答辩前 2 天把导师评阅意见书收回，将评阅结果报备给学院，材料不齐全者不得参加答辩。

五、 学生答辩前一天将学位审批表交给秘书，审批表必须手写不可以粘贴任何纸张，封面上学科门类和专业领域都填“法学”或“法律硕士（法学）”、“法律硕士（非法学）”。学生负责：贴 2 寸新华社照片，<http://www.shtxcj.com/>可打印，P1、P2、P3、P4 填写完整并签名。

导师负责：P5-6 写好评语并签名和日期。

学院负责：P2 贴成绩单。

六、 秘书负责：填写 P7-8。

学生当天提交学位信息表：在研究生教育系统我的学位信息——学位信息表——打印——提交——签上名字和日期，并将身份证正反面复印件剪成原件大小贴在信息表反面，要求姓和名的拼音要有空格首字母要大写。

七、 答辩结束 2 天内必须进入系统中申请答辩——学院审核通过——学生上传 PDF 格式论文终稿（一定要导师同意才能上传否则后果自负），论文封面上时间统一写答辩当天月份（如 6 月 17 日答辩，填写 6 月）——学院录入答辩决议等信息。

八、 秘书要告知每个学生论文的评阅人（2 人）、答辩主席（1 人）、答辩成员及答辩秘书（只能填老师要告知老师工号），并标明他们的职称、是否博导 / 硕导、工作单位。切记导师不能做自己学生的答辩组成员和评阅人。

九、 凡是满 2.5 年或 3 年没有毕业的同学都要进入系统申请延期（一般提前每次可以申请 1 年）——导师审核通过——学院审核通过——研究生院审核通过——申请成功（学生要上网查看审批结果）。学校规定全日制学生最长修读年限 4 年、在职学生最长修读年限 5 年。

十、 学生在答辩结束 5 天内必须将论文装订成册，向学院提交 3 本纸质版论文（**本人要签名**）。申请答辩时上传论文、纸质版论文以及电子版归档论文三处必须一字不差否则后果自负，国家每年会有 10% 的反抽，学院收到归档论文后才可以发放证书。

十一、 毕业证：全日制学生答辩结束后一个月左右可以拿到。

十二、 学位证：3 月 20 日前答辩通过 4 月 30 日左右拿到。6 月 20 日前答辩通过 7 月 30 日左右拿到。证书发放具体时间以研究生院下发的通知为准。

同济大学上海国际知识产权学院

2018 年 9 月